

Administración de Personal

- Nómina
 - Tratamiento multi empresa, multi convenio, multi idioma por usuario y multi centro.
 - Parametrización de fórmulas de cálculo
 - Transferencias, recibos de nómina, enlace contable y seguros sociales
 - Repetición total o parcial de procesos
 - Cálculo y documentación de IRPF (110, 190, 345, etc.)
 - Atrasos y retroactividades
 - Simulaciones y presupuestos
 - Gestión de I.T.
 - Conexión telemática (Contrat@, Delt@, CAT365, FDI, S. Sociales)
 - Multicontratación
 - Recibos impresos y por e-mail
- Calendarios y Planillas
- Retribución Flexible
- Gestión de Visitas

Beneficios Sociales

- Gestión del Comedor
- Guardería

Seguridad e Higiene

- Prevención de Riesgos Laborales
- Prevención de Riesgos Laborales de la Construcción
- Gestión de la Salud

Reclutamiento de Personal

- Currícula
- Selección
 - Sistemas de reclutamiento
 - Procesos y seguimientos
 - Planes, promoción interna



Desarrollo del Talento

- Puestos de Trabajo
 - Definición de Puestos
 - Sistemas de Competencias
 - Evaluación de Competencias
 - Valoración de Puestos
 - Análisis de Polivalencia
- Análisis Plan de Sucesiones
- Gestión de la Formación
 - Catálogo
 - Planes de Formación / Presupuesto
 - Cursos
 - Convocatorias
 - Evaluación de Satisfacción
 - Evaluación de Aprovechamiento
 - Tripartita

Análisis de Personal

- Clima Laboral
- Entrevistas de Salida
- Encuestas de Satisfacción
- Gestión del Absentismo

Ayuda a la Toma de Decisiones

- Cuadro de Mando
- Política de Remuneraciones
- Buzón de Sugerencias

Herramientas Generales

- Buscador
- Migraciones
- Generador de Informes y Documentos
- Organigramas
- Macros
- Gráficos Directos
- Conexión Ofimática
- Work Flow

Portal del Empleado

Características:

- Consulta de información económica, de recibos y certificados de renta
- Petición de modificaciones de datos de nómina
- Gestión de permisos y vacaciones
- Notas de gastos
- Personalización de productos de Recursos Humanos

Portal Delegación

Características:

- Descentralización de las tareas administrativas, facilitando:
 - Alta nuevos empleados
 - Baja y finiquito de empleados
 - Entrada variables nómina (pluses, horas extras, ...)
 - Bajas / Confirmaciones / Altas de IT

Portal del Candidato

- Para la recepción de CV's de candidatos de un proceso de selección

